

Inspectierapport

Stichting Kindercentrum 't Rovertje - Locatie Meander 2 (KDV)

Sint Jozefweg 28

5953 JN Reuver

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	11-12-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Bij ieder hoofdstuk staat een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De itemlijst achterin het rapport geeft een overzicht van de voorwaarden die zijn getoetst.

De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'.

Streng aan de Poort betekent dat de toezichthouder intensief onderzoekt en controleert en de gemeente streng is bij het nemen van een besluit.

Het uitgangspunt is dat een houder vanaf registratie in het LRK direct kwalitatief voldoende, volwaardige en verantwoorde kinderopvang moeten kunnen aanbieden.

Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvanglocatie al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over de opvangvoorziening volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf (KDV) Meander 2

KDV Meander 2 is onderdeel van Stichting Kindercentrum 't Rovertje met diverse opvanglocaties in de gemeente Beesel. Het KDV gaat opvang bieden in het schoolgebouw van basisschool Meander in Reuver.

De houder gaat opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in de ochtenden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft een onderzoek uitgevoerd op locatie. Er zijn documenten beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de manager en beleidsmedewerker van 't Rovertje.

De houder heeft aangetoond dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Er is een tekortkoming geconstateerd. Het kinderdagverblijf is in exploitatie genomen voordat het vereiste onderzoek heeft plaatsgevonden. Hierbij zijn verzachtende omstandigheden beschreven bij het betreffende item in dit rapport.

Enkele voorwaarden zijn niet beoordeeld. Deze voorwaarden worden bij het onderzoek na registratie getoetst.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de vergunningen of meldingen die nodig zijn volgens de huidige Omgevingswet, die is ingegaan op 1 januari 2025.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk *Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie
- administratie

Registratie

Conclusie

Het kinderdagverblijf is in exploitatie genomen voordat het vereiste onderzoek heeft plaatsgevonden.

In exploitatie

Tijdens het onderzoek is vastgesteld dat de houder KDV Meander 2 al in gebruik heeft genomen. Daarmee voldoet de houder niet aan artikel 1.45 lid 3 van de Wet Kinderopvang. In dit artikel staat dat een kindercentrum niet in exploitatie mag worden genomen voordat is vastgesteld dat de opvang redelijkerwijs aan de wettelijke eisen zal voldoen.

Verzachtende omstandigheden

KDV Meander 2 is via een gang verbonden met de al bestaande locatie KDV Meander. De groepsruimte van Meander 2 heeft echter een afzonderlijk huisnummer, waardoor voor deze ruimte een aparte registratie nodig is.

De houder heeft de ruimte in gebruik genomen nadat er een lekkage was ontstaan in één van de groepsruimtes van KDV Meander. De peutergroep 't Kwetternest is toen tijdelijk verhuisd naar een groepsruimte van de school die inpandig ligt bij KDV Meander.

De houder heeft vervolgens besloten om structureel gebruik te blijven maken van de betreffende ruimte. Op dat moment werd duidelijk dat deze ruimte onder een ander huisnummer valt. Daarom heeft de houder een aanvraag voor registratie ingediend voor KDV Meander 2.

De houder heeft de gemeente gevraagd of de peutergroep de ruimte mocht blijven gebruiken in afwachting van de inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang. De reden hiervoor was om de peuters stabiliteit te bieden en te voorkomen dat zij nog twee keer zouden moeten verhuizen. De gemeente heeft aangegeven dit gebruik te gedogen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt.

Schriftelijke overeenkomst

Ondertekende contracten voor de opvang op deze locatie worden tijdens het eerstvolgend onderzoek beoordeeld. Ook het overzicht van alle ingeschreven kinderen wordt bij het eerstvolgend onderzoek beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11-12-2025)
- Aanvraag Exploitatie (Stichting Kindercentrum 't Rovertje - Locatie Meander 2)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor locatie Meander 2 met daarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten. Hierin is ook beschreven hoe er in de praktijk gewerkt gaat worden.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft op een duidelijke en concrete manier de volgende verplichte onderdelen:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, en hoe wordt gewerkt aan een doorlopende lijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang
- hoe de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind regelmatig met ouders bespreekt
- hoe aan ouders en kinderen bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de manier waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- hoe kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- binnen welke kaders er afwijkingen van de personele inzet mogelijk zijn (voor maximaal drie uur per dag)
- hoe de activiteiten buiten de stamgroep worden georganiseerd
- wat het beleid is voor het gebruik van extra dagdelen in de opvang
- welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers mogen uitvoeren en hoe zij worden begeleid
- hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van kinderen wordt gewaarborgd als er tijdelijk geen vaste beroepskracht in de stamgroep aanwezig is

Het item over meertalige opvang is op deze locatie niet van toepassing en niet beoordeeld.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan

De houder is van plan ervoor te zorgen dat de beroepskrachten in de praktijk werken volgens het pedagogisch beleid. Tijdens overleggen worden onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan met de beroepskrachten besproken.

Of de beroepskrachten in de praktijk ook daadwerkelijk volgens het pedagogisch beleid werken, is bij deze inspectie nog niet beoordeeld. Dit zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Pedagogische praktijk

Niet beoordeeld

De pedagogische praktijk is tijdens dit onderzoek niet beoordeeld. Dit wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Voorschoolse educatie

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die gelden voor het aanbieden van voorschoolse educatie (VE).

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft alle verplichte onderdelen duidelijk en toetsbaar opgenomen in het pedagogisch werkplan. Het gaat om de volgende onderdelen:

- de visie op voorschoolse educatie
- de manier waarop de ontwikkeling van jonge kinderen wordt gestimuleerd, vooral op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en hoe het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd
- de manier waarop ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind
- de inrichting van de ruimte waar voorschoolse educatie wordt gegeven en hoe passend materiaal hiervoor beschikbaar wordt gesteld
- de manier waarop wordt gezorgd voor een inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van kinderen naar de basisschool
- hoe het aanbod zo is ingericht dat een kind vanaf de leeftijd van tweeënhalf jaar binnen anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan volgen
- de manier waarop invulling wordt gegeven aan de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE en hoe deze inzet bijdraagt aan het verbeteren van de kwaliteit van de voorschoolse educatie

VE-programma

Binnen deze locatie wordt gebruikgemaakt van de methode Startblokken. Dit is een landelijk erkend VE-programma. Met deze methode worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen.

Overige items VE

De volgende onderdelen zijn bij dit onderzoek nog niet beoordeeld:

- de uitvoering van VE in de praktijk
- de inrichting van het aantal uren VE
- de verhouding tussen het aantal beroepskrachten VE en het aantal aanwezige kinderen
- de groepsgrootte
- de beroepskwalificaties van de beroepskrachten VE
- het opleidingsplan VE

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Niet beoordeeld

Het vastleggen van het aantal doelgroep-peuters, de berekening van het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker en de daadwerkelijke inzet worden in een volgend onderzoek beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11-12-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Meander 2, versie oktober 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Bestuurders

De bestuurders zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) rechtspersoon en zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De VOG-rechtspersoon is in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beroepskrachten en structureel aanwezig

De beroepskrachten die ingezet zullen worden bij KDV Meander 2, zijn al werkzaam bij de houder. Deze beroepskrachten zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Ook zal incidenteel een groepshulp worden ingezet en kan het voorkomen dat een klusjesman van de houder aanwezig is. Beiden zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De houder is ervan op de hoogte dat personen die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn moeten worden geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie zullen worden ingezet, beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Ook beschikken deze beroepskrachten over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK die sinds 1 januari 2025 van kracht is.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die ingezet gaat worden bij KDV Meander 2 beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

Er is aannemelijk gemaakt dat op deze locatie voldoende personeel ingezet kan worden.

De houder verwacht dat er voldoende personeel beschikbaar is om te kunnen voldoen aan de beroepskracht-kindratio.

De daadwerkelijke inzet van het aantal beroepskrachten, het gelimiteerd afwijken daarvan en de inzet van een achterwacht wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Niet beoordeeld

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bij het eerste volledig jaarlijks onderzoek beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent opvang in de stamgroep voldaan. De overige voorwaarden zijn niet beoordeeld in dit onderzoek.

Opvang in een stamgroep

Bij KDV Meander 2 gaat de opvang plaats vinden in één stamgroep met maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Vaste gezichtencriterium en mentorschap

Bij het onderzoek na registratie zal bekeken worden of de praktijk overeenkomt met wat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan betreffende het vaste gezichtencriterium en het mentorschap.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11-12-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Meander 2, versie oktober 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

KDV Meander 2 heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staan alle wettelijke onderwerpen opgenomen. De maatregelen die staan beschreven zijn gericht op het inperken van risico's en met een concrete beschrijving van de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, wordt beoordeeld bij het onderzoek na registratie. Dit geldt eveneens voor de onderdelen:

- de houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum
- of de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's in de praktijk overeenkomt met datgene wat staat omschreven in het beleid
- of het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders
- de uitvoering van de achterwachting
- of er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode en een bijhorend stappenplan vastgesteld. Deze meldcode bevat de vereiste elementen.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de meldcode wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Niet beoordeeld

De bevordering van de kennis betreffende de meld-, overleg- en aangifteplicht voor medewerkers en ouders in de kinderopvang wordt beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11-12-2025)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (locatie Meander 2, versie oktober 2025)

- Protocol ('kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie mei 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk *Accommodatie* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Het kinderdagverblijf beschikt over voldoende binnen- en buitenspeelruimte.

Oppervlakte speelruimte

Binnenspeelruimte

KDV Meander 2 heeft een eigen groepsruimte van 55 m². Het uitgangspunt is dat het kinderdagverblijf beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor 15 kindplaatsen is daarom minimaal 52,5 m². Daar wordt aan voldaan.

Buitenspeelruimte

Het uitgangspunt is dat het kinderdagverblijf beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor KDV Meander 2 betekent dit dat er minimaal 45 m² buitenspeelruimte aanwezig moet zijn. Daar voldoet de houder aan. De kinderen maken gebruik van de buitenruimte aan het einde van de gang van de groepsruimte. Deze buitenruimte is 365 m², op basis van een meting met Google Earth.

De buitenruimte wordt ook door de kleutergroepen van school gebruikt. De manager verklaart dat de buitenruimte voor het kinderdagverblijf altijd beschikbaar is. De ruimte wordt op sommige momenten wel gedeeld. Wanneer dagopvang en school gezamenlijk gebruik (kunnen) maken van de buitenspeelruimte van een voorziening gedurende de openingstijden van het kindercentrum, moet er voldoende buitenspeelruimte zijn voor alle kinderen van de verschillende voorzieningen bij elkaar. In elk geval moet er voldoende ruimte beschikbaar zijn voor de kinderen van de kinderopvangvoorziening(en). De school heeft in totaal 40 leerlingen in de kleutergroepen. Als deze mee worden genomen is voldoende buitenruimte beschikbaar.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

De binnen- en buitenruimte zijn ingericht. Of de ruimtes daadwerkelijk veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11-12-2025)
- Observatie (11-12-2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Google Earth meting buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk *Ouderrecht* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Informatie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Informeren

De houder informeert ouders via de website, een nieuwsbrief, een intakegesprek en het digitale ouderportaal.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- het beleid over veiligheid en gezondheid
- het beleid over het gebruik van de voertaal
- de klachtenregeling
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- de tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan

Inspectierapport op website

Of het meest recente inspectierapport op de website wordt geplaatst zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Oudercommissie

Niet beoordeeld

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen. De voorwaarden omtrent de oudercommissie kunnen daarom niet worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Ook is de houder aangesloten bij een Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenregeling

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Geschillencommissie

De houder is per 24-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Klachtenjaarverslag

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11-12-2025)
- Klachtenregeling (kindercentrum 't Rovertje, april 2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (24-11-2015)
- Website (<https://www.rovertje.nl/>)
- Klachtenformulier Rovertje

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	
Registratie	
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)	
Administratie	
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)	
Pedagogisch klimaat	
Pedagogisch beleid	
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.	

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Kindercentrum 't Roversje - Locatie Meander 2
Website	: https://www.rovertje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021835489
Aantal kindplaatsen	: 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting kindercentrum 't Roversje
Adres houder	: Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats	: 5953 JN Reuver
Website	: www.rovertje.nl
KvK nummer	: 41063957
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Hesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Beesel
Adres	: Postbus 4750
Postcode en plaats	: 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie	: 11-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-01-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 12-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.