

Inspectierapport

BSO de Schatrovers (BSO)

Sint Annastraat 27

5953 LR Reuver

Registratienummer 947718230

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	08-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Ouderrecht	12
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achteraan in dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 8 december 2025 buitenschoolse opvang (BSO) de Schatrovers in Reuver bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

Conclusie huidig onderzoek

Uit het onderzoek blijkt dat BSO de Schatrovers aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Ouderrecht

Korte beschrijving buitenschoolse opvang

BSO de Schatrovers is gevestigd in een gebouw van jeugdvereniging Jong Nederland in Reuver en bevindt zich naast basisschool de Triolier.

In het pand hebben kinderen de beschikking over meerdere ruimtes. Tevens beschikt de locatie over een grote aangrenzende buitenruimte. De Schatrovers staat voor maximaal 30 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

BSO de Schatrovers is onderdeel van Stichting Kindercentrum 't Rovertje. Deze organisatie biedt opvang in de gemeente Beesel aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in kinderdagverblijven en 4 tot 13 jaar in buitenschoolse opvang.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

- 23-05-2022: nader onderzoek: uit het onderzoek blijkt dat de geconstateerde tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek van 28-09-2021 is opgelost.
- 28-10-2022: jaarlijks onderzoek verkort: er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. In verband met tijdelijke verhuizing heeft een verkort onderzoek plaatsgevonden.
- 12-09-2023: jaarlijks onderzoek: er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 01-10-2024: jaarlijks onderzoek: er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk '*Pedagogisch klimaat*' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor het kindercentrum, BSO de Schatrovers, kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten.

Interview beroepskrachten

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskracht aan bod gekomen: vaste basisgroep, activiteiten buiten de basisgroep, wennen, extra dagdelen en schoolvrije dagen.

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

BSO de Schatrovers biedt verantwoorde buitenschoolse opvang waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Wordt er gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen?

De vier pedagogische basisdoelen, benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang, zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- het bieden van een emotioneel veilige omgeving
- stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

Wat is gezien in de praktijk?

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd op maandagmiddag 8 december 2025. Er is geobserveerd tijdens de binnenkomst, het fruitmoment en vrij spel. Daarbij is ook gesproken met de aanwezige beroepskracht en locatieverantwoordelijke. Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden die door de toezichthouder op locatie zijn waargenomen:

- Bij BSO de Schatrovers wordt gewerkt met vaste beroepskrachten. Hiermee is er altijd een vertrouwde beroepskracht voor de kinderen werkzaam. Is er één basisgroep bij BSO de Schatrovers. Kinderen hebben op hun opvangdag dus altijd vertrouwde andere kinderen in de

groep. Deze continuïteit in beroepskrachten en groepssamenstelling geeft duidelijkheid, houvast en veiligheid voor kinderen.

- Er is gezien dat de beroepskrachten elk kind in de groep kennen. Ze weten persoonlijke bijzonderheden. Deze kennis wordt in het contact met de kinderen gebruikt. Het locatiebezoek was op de maandag na Sinterklaas, tijdens het fruitmoment werd er verteld over pakjesavond. De beroepskracht vroeg naar gekregen cadeaus vanuit bepaalde voorkennis en achtergrond.
- De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op; *tijdens het fruitmoment lezen twee kinderen een sinterklaasversje op. De beroepskracht merkt op dat een kind het lastig vindt (komt niet goed uit z'n woorden) en vraagt hem of hij hulp wil. De beroepskracht is opmerkzaam en reageert invoelend.*
- De middag op de BSO verloopt door vaste routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde; *er is ruimte voor vrij spel en de eetmomenten liggen vast. Ook worden er regelmatig in de week activiteiten aangeboden waaraan de kinderen kunnen deelnemen, zoals iets knutselen of bakken.*
- De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. *Kinderen vragen aan elkaar naast elkaar te gaan zitten en het fruitbord wordt doorgeschoven. Als het ergens tot stilstand komt, vragen de kinderen netjes het bord door te schuiven. Er vinden tijdens het fruitmoment gesprekken plaats over sinterklaas en het weekend. Een kind heeft een beker gewonnen en vertelt over haar wedstrijd. Andere kinderen reageren bemoedigend.*
- Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Dat kinderen zich op hun gemak voelen blijkt ook uit het feit dat kinderen de beroepskracht gemakkelijk benaderen. De beroepskracht is voor kinderen goed toegankelijk en beschikbaar. Zij stelt zich ontspannen en positief naar kinderen op. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.
- De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven daarbij het kind autonomie om zelf te kiezen of mee te denken; *een kind duwt de deur hard dicht en de beroepskracht spreekt het kind hierop aan. Het kind maakt excuses.*

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (08-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (08-12-2025)
- Observatie (08-12-2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk '*Personeel en groepen*' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen, werkzaam bij buitenschoolse opvang de Schatrovers, heeft ingeschreven en gekoppeld.

De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 3 beroepskrachten,
- locatieverantwoordelijke en
- pedagogisch coach.

Deze personen staan met een geldige verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn tijdig gekoppeld aan de houder.

Bestuurder

De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van drie beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis voor de buitenschoolse opvang.

Taaleis

Ook voldoen deze beroepskrachten aan de taaleis voor de buitenschoolse opvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Ten tijde van het locatiebezoek voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving. Er zijn 11 kinderen aanwezig tussen 4 en 13 jaar met één beroepskracht.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsroosters van week 46 en 51 - 2025 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Bij BSO de Schatrovers is maar één basisgroep. De basisgroep heeft een eigen, vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten.

Groep	Maximale grootte en leeftijdsopbouw
BSO de Schatrovers	22 kindplaatsen van 4-13 jaar

In vakanties en op schoolvrije dagen vindt er kindercentrum-overstijgende opvang plaats op een andere locatie van 't Rovertje.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (08-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (08-12-2025)
- Observatie (08-12-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 45 en 49 - 2025)
- Personeelsrooster (week 45 en 49 - 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en via de OuderApp. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- Schoolvrije dagen en vakanties
- Kindercentrum-overstijgende opvang
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

BSO de Schatrovers beschikt over een oudercommissie. De oudercommissie vergadert samen met andere de oudercommissies van de locaties van deze houder. De oudercommissie van BSO de Schatrovers beschikt over een eigen reglement.

De oudercommissie van BSO de Schatrovers bestaat uit twee leden.

Op BSO de Schatrovers zijn in totaal minder dan 50 kindcontracten, waardoor er geen verplichting is voor het instellen van een oudercommissie maar wel wenselijk is.

De houder blijft leden werven voor de oudercommissie door middel van persoonlijke benadering en oproepen via de OuderApp.

Reglement oudercommissie

De oudercommissie werkt volgens een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Eigen werkwijze

In het reglement staat beschreven dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een interne regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

9 van 18

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 08-12-2025

BSO de Schatrovers te Reuver

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze interne klachtenregeling is te vinden op de website en voldoet aan de inhoudelijke eisen. Er is door de toezichthouder het klachtenjaarverslag van 2024 ingezien. Er waren geen interne klachten op deze locatie.

Daarnaast is de houder sinds 24 november 2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (08-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (08-12-2025)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Overzicht samenstelling oudercommissie ((centrale oudercommissie cq. ouderraad houderbreed))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen

14 van 18

jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Schatrovers
Website	: http://www.rovertje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043473202
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting kindercentrum 't Rovertje
Adres houder	: Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats	: 5953 JN Reuver
Website	: www.rovertje.nl
KvK nummer	: 41063957
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Ramakers - Deckers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Beesel
Adres	: Postbus 4750
Postcode en plaats	: 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie	: 08-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 22-01-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-02-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 13-02-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.