

Inspectierapport

Kindercentrum 't Rovertje locatie 't Roversnest (KDV)

Pater Claretstraat 4

5953 LC Reuver

Registratienummer 717448009

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	04-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn, in het kader van flexibel toezicht, meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Bij ieder hoofdstuk staat een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De itemlijst achterin het rapport geeft een overzicht van de voorwaarden die zijn getoetst.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 4 december 2025 Kindercentrum 't Rovertje locatie 't Roversnest (KDV 't Roversnest) in Reuver bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

Conclusie huidig onderzoek

Uit het onderzoek blijkt dat KDV 't Roversnest aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch beleid
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Korte beschrijving kindercentrum

KDV 't Roversnest is gevestigd op de begane grond van het pand. Hier hebben zij een eigen groepsruimte met direct aangrenzend een eigen buitenruimte. Op deze locatie worden maximaal 12 kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar in stamgroep 'Kiekeboe'.

Locatie 't Roversnest staat met 12 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

KDV 't Roversnest is onderdeel van Stichting Kindercentrum 't Rovertje. Deze organisatie biedt opvang in de gemeente Beesel aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in kinderdagverblijven en 4 tot 13 jaar in buitenschoolse opvang. De organisatie heeft in totaal 11 opvanglocaties.

Onderzoeksgeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

- *21-02-2022 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan. Het aandachtspunt uit het jaarlijks onderzoek van 2019 is opnieuw beoordeeld. Uit het onderzoek blijkt dat het vier ogen principe wordt uitgevoerd zoals de houder heeft beschreven in haar beleid.
- *09-10-2023 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- *01-10-2024 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* is het volgende onderwerp beoordeeld:

- pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Conclusie

KDV 't Roversnest heeft een pedagogisch beleidsplan dat in de praktijk wordt toegepast.

Pedagogisch beleidsplan

KDV 't Roversnest heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang. Ook beschrijft de houder hoe op het kinderdagverblijf wordt gewerkt.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, mentorschap, ontwikkeling kinderen, communicatie met ouders en verlaten van de groep.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (04-12-2025)
- Observatie (04-12-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Dagopvang van Kindercentrum 't Rovertje, versie augustus 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- gebruik van de voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Personenregister Kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 5 beroepskrachten
- groepshulp
- pedagogisch coach / leidinggevende
- 3 administratief medewerkers

Opleidingseisen

Conclusie

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Opleiding beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van drie beroepskrachten beoordeeld. Dit zijn de beroepskrachten die in week 49-2025 zijn ingezet bij KDV 't Roversnest. Deze beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Babyscholing

Bij het onderzoek is beoordeeld of de drie beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij de zogeheten babyscholing hebben afgerond. Hieraan wordt voldaan. De babyscholing dient een branche-erkende scholing te zijn die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot het werken met baby's. Deze eis geldt sinds 1 januari 2025.

Taaleis IKK

Ook beschikken bovengenoemde beroepskrachten over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK die sinds 1 januari 2025 van kracht is.

Opleiding pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die in 2025 wordt ingezet bij KDV 't Roversnest beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De verplichte minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend. De uren zijn zodanig verdeeld over de verschillende kindercentra dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. Er zijn voldoende pedagogische coaches aangesteld om dit te kunnen uitvoeren.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK komen overeen. De houder exploiteert 11 kindercentra.

Aantal fte werkzame beroepskrachten

Volgens de houder zijn op peildatum 01-01-2025 in totaal 20,7 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De houder heeft deze informatie met inzage in haar administratie aannemelijk gemaakt.

De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 20,7 fte in vergelijking met 11 kindercentra aannemelijk. Dat is gemiddeld 1,88 fte beroepskrachten per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2025	550	207	757

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit informatie die de toezichthouder heeft ontvangen blijkt dat de houder in 2025 twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches heeft aangesteld voor in totaal 38 uur per week (=1,05 fte).

Voor de ureninzet van 1 fte wordt uitgegaan van 1.836 uur per jaar.

Uit het onderzoek volgen de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal benodigde ureninzet 2025	Geplande ureninzet PBM in 2025 door de houder
757 uur	1.938 uur

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde 1,05 fte pedagogisch beleidsmedewerker/coaches ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2025.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Uit de documenten en interviews met de beroepskracht en pedagogisch coach blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2024 en 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in

groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (04-12-2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Coachingsplan pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach IKK en VVE 2025
- Overzicht urenverdeling pedagogisch coach 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

KDV 't Roversnest voldoet aan de getoetste voorwaarden op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld en beschrijft duidelijk:

- De manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen.
- Een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's.
- Hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Actueel houden beleid

KDV 't Roversnest houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Recent is gestart met de functie van een preventiemedewerker binnen de organisatie. Dit is een extra taak voor een beroepskracht. Zij bezoekt alle locaties om de actuele situatie in beeld te brengen. Het doel van deze inzet is om het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden.

Werken volgens beleid

De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens teamoverleggen aan bod. Tijdens het locatiebezoek ziet de toezichthouder dat er aandacht is voor veiligheid en gezondheid. Dit is onder andere terug gezien in de volgende observaties:

- Tijdens het botenhammen eten staat een beroepskracht op om bij een van de baby's in de grondbox te gaan kijken. Hierbij legt ze het mes dat ze gebruikt voor de boterham weg op een plek waar de kinderen niet bij kunnen.
- Tijdens het verschonen van een van de kinderen werkt de beroepskracht volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerste hulp aan kinderen

Op het kinderdagverblijf is tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskrachten die zijn ingezet bij KDV 't Roversnest in week 49 beschikken over een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie en bevordert de kennis en het gebruik.

Vastgestelde meldcode

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die redelijkerwijs bijdraagt aan zo snel en adequaat mogelijk hulp bieden. Het bevat de vereiste onderdelen:

- Stappenplan
- Afwegingskader
- Verantwoordelijkheden bij de stappen
- Aandacht voor omgaan met vertrouwelijke gegevens

Kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert op de volgende manieren de kennis en het gebruik van de meldcode:

- Scholing in een digitale omgeving, waarin de stappen van de meldcode worden behandeld
- Team- en groepsoverleggen waar casussen kunnen worden besproken
- De meldcode is voor de beroepskrachten beschikbaar via het ouderportaal
- Beroepskrachten kunnen met vragen terecht bij de aandachtsfunctionaris

Bij navraag bij de beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten.
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen.
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelswijze hierbij hoort.

Zij weten dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder.
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (04-12-2025)
- Observatie (04-12-2025)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (locatie 't Roversnest januari 2025)
- Protocol ('kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, mei 2024)
- Voorbereiding teamoverleg dagopvang 27-10-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum 't Roversnest
Website	: http://www.rovertje.nl
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting kindercentrum 't Roversnest
Adres houder	: Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats	: 5953 JN Reuver
Website	: www.rovertje.nl
KvK nummer	: 41063957
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Hesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Beesel
Adres	: Postbus 4750
Postcode en plaats	: 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie	: 04-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 15-12-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 15-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.