

Inspectierapport

Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander (BSO)

Sint Jozefweg 30

5953 JN Reuver

Registratienummer 411535201

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	21-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn, in het kader van flexibel toezicht, meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Bij ieder hoofdstuk staat een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De itemlijst achterin het rapport geeft een overzicht van de voorwaarden die zijn getoetst.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 21 juli 2025 buitenschoolse opvang (BSO) Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander te Reuver bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

Conclusie huidig onderzoek

Uit het onderzoek blijkt dat Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander niet aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet. Aan de volgende kwaliteitseisen wordt niet voldaan:

1. *Pedagogisch beleid*: de houder heeft in het pedagogisch beleidsplan geen juiste beschrijving opgenomen van de maximale omvang van de basisgroepen.
2. *Personenregister kinderopvang (PRK)*: een persoon is niet opgenomen in het PRK en beschikt niet over een actuele verklaring omtrent het gedrag.
3. *Informatie*: op de website van de houder staat bij Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander een inspectierapport van een andere locatie van de houder. Hierdoor is geen inspectierapport van de locatie beschikbaar op de website.
4. *Oudercommissie*: het kindercentrum is verplicht een oudercommissie in te stellen. Het is de houder niet gelukt een (gecombineerde) oudercommissie in te stellen.

Voor de tekortkomingen met betrekking tot het pedagogisch beleid, het koppelen in het personenregister kinderopvang en de informatie op de website heeft de toezichthouder een herstel aanbod geboden. De houder heeft de tekortkomingen binnen de gestelde termijn hersteld.

Korte beschrijving buitenschoolse opvang

Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander is gelegen in een brede maatschappelijke voorziening in Reuver, waarin de houder tevens een kinderdagverblijf exploiteert. Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander staat met 38 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander is onderdeel van Stichting Kindercentrum 't Roversloot. Deze organisatie biedt opvang in de gemeente Beesel aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in kinderdagverblijven en 4 tot 14 jaar in buitenschoolse opvang. De organisatie heeft in totaal 11 opvanglocaties.

Onderzoeksgeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

- *24-10-2022 incidenteel onderzoek:* de houder voldoet aan de eisen die worden gesteld om de ophoging van 22 naar 38 kindplaatsen te kunnen realiseren.
- *21-11-2022 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- *24-10-2023 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd, na herstelaanbod, voldaan. Het herstelaanbod betreft een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- *08-10-2024 jaarlijks onderzoek:* aan de getoetste voorwaarden werd, na herstelaanbod, voldaan. Het herstelaanbod betreft het toewijzen van een mentor aan ieder kind.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Conclusie

Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander heeft een pedagogisch beleidsplan dat aan de wettelijke eisen voldoet en in de praktijk wordt toegepast.

Pedagogisch beleidsplan

Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang. Ook beschrijft de houder in het beleidsplan hoe op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt.

In het pedagogisch beleidsplan worden niet alle binnen dit onderzoek beoordeelde inhoudelijke onderdelen voldoende concreet door de houder beschreven.

Het betreft het onderdeel 'het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio'.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan geen juiste beschrijving opgenomen van de maximale omvang van de basisgroepen. De genoemde maximale groepsgroottes tellen op tot een hoger aantal kindplaatsen dan het aantal geregistreerde kindplaatsen waarvoor de locatie is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De beschrijving van de groepsindeling dient inzichtelijk en realistisch te zijn en aan te sluiten bij het aantal geregistreerde kindplaatsen, zodat duidelijk is hoeveel kinderen maximaal worden opgevangen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan voor het zo concreet mogelijk beschrijven van 'de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio'. Binnen de hiervoor gestelde termijn is dit in orde gemaakt.

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: ontwikkeling van de kinderen, communicatie met ouders, verlaten van de groep, wenbeleid, dagindeling en mentorschap.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie

Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander biedt verantwoorde buitenschoolse opvang waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen, benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang, zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- het bieden van een emotioneel veilige omgeving
- stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

Observatie

Om te beoordelen of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd op maandagochtend 21 juli 2025. Tijdens de observatie spelen de kinderen binnen en buiten. Daarbij is ook gesproken met de aanwezige beroepskrachten.

Op de BSO heerst een rustige, uitnodigende sfeer. Kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig te spelen, samen te werken en hun talenten te ontdekken. De beroepskrachten zorgen voor overzicht, structuur en begeleiding waar nodig.

Emotionele veiligheid

- Er hangt een ontspannen sfeer in de groep. Alle kinderen zijn actief bezig met verschillende soorten spel, zowel binnen als buiten. Ze voelen zich duidelijk op hun gemak.
- Kinderen zoeken uit zichzelf contact met de beroepskrachten, bijvoorbeeld om iets te laten zien of om een vraag te stellen. Dit wijst op een veilige en open relatie tussen kinderen en volwassenen.
- De beroepskrachten hebben alle kinderen goed in beeld. Ze spelen kort mee en zijn nabij, maar laten de kinderen ook hun eigen spel volgen.

Ontwikkeling van persoonlijke competentie

- Kinderen worden gestimuleerd om zelf keuzes te maken in wat ze willen doen: buiten spelen, kleuren, bouwen met constructiemateriaal of rollenspellen spelen. Deze vrijheid ondersteunt hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen.
- Wanneer een kind een racebaan bouwt en dit vol trots laat zien, reageert de beroepskracht met belangstelling en een compliment. Ze stelt inhoudelijke vragen, waardoor het kind verder wordt gestimuleerd om zijn idee uit te werken.
- Binnen het thema Talenten in de BSO mogen kinderen een show voorbereiden en uitvoeren. Ze nemen zelf initiatief, maken een plan en zetten stoelen klaar voor publiek. Dit soort activiteiten bevordert creativiteit, eigen expressie en trots op wat ze kunnen.

Ontwikkeling van sociale competentie

- De kinderen oefenen sociale vaardigheden in hun spel. Zo ontstaat er een situatie waarbij twee kinderen met hetzelfde speelgoed willen spelen. De beroepskracht grijpt dit moment aan om

6 van 24

het gesprek aan te gaan over delen en samen spelen. Ze benoemt dat er genoeg is voor beiden en moedigt samenwerking aan.

- Wanneer er onenigheid ontstaat tussen kinderen, observeren de beroepskrachten eerst. Alleen als het nodig is, stappen zij rustig in, benoemen wat er gebeurt en zoeken samen met de kinderen naar een oplossing. Zo leren de kinderen om conflicten op een sociale manier op te lossen.

Overdracht van waarden en normen

- De BSO werkt met duidelijke afspraken over hoe er met elkaar wordt omgegaan. Deze normen komen terug in het handelen van de beroepskrachten en in de manier waarop zij met de kinderen praten.
- Respectvol gedrag wordt actief benoemd en ondersteund, zoals het delen van materiaal of het aanmoedigen van elkaars optredens.
- Tijdens de show moedigen de beroepskrachten de kinderen aan en laten zo zien dat elkaar aanmoedigen en waarderen belangrijk is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21-07-2025)
- Observatie (21-07-2025)
- Pedagogisch beleidsplan BSO Kids Club, aug 2024
- Pedagogisch beleidsplan BSO Kids Club, juli 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Personenregister Kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 16 beroepskrachten
- 2 klusjesmannen
- groepshulp

Tijdens dit onderzoek blijkt dat één van de klusjesmannen niet is opgenomen in het personenregister kinderopvang. De houder verklaart dat deze persoon op het moment van invoering van het personenregister geen werkzaamheden uitvoerde op momenten dat kinderen aanwezig waren. Destijds is ervoor gekozen om daarom geen nieuwe VOG aan te vragen. Inmiddels zijn de werkzaamheden veranderd en voert hij wel werkzaamheden uit op momenten dat kinderen aanwezig zijn.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan om voor deze persoon een nieuwe VOG aan te vragen en alsnog te koppelen in het personenregister. Binnen de hiervoor gestelde termijn is dit in orde gemaakt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Opleiding beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van 2 beroepskrachten beoordeeld die op 21-07-2025 werkzaam waren op de buitenschoolse opvang. Deze beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Ook beschikken deze beroepskrachten over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK die sinds 1 januari 2025 van kracht is.

Opleiding pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die in 2025 wordt ingezet bij Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De verplichte minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend. De uren zijn zodanig verdeeld over de verschillende kindercentra dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. Er zijn voldoende pedagogische coaches aangesteld om dit te kunnen uitvoeren.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK komen overeen. De houder exploiteert 11 kindercentra.

Aantal fte werkzame beroepskrachten

Volgens de houder zijn op peildatum 01-01-2025 in totaal 20,7 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De houder heeft deze informatie met inzage in haar administratie aannemelijk gemaakt.

De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 20,7 fte in vergelijking met 11 kindercentra aannemelijk. Dat is gemiddeld 1,88 fte beroepskrachten per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2025	550	207	757

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit informatie die de toezichthouder heeft ontvangen blijkt dat de houder in 2025 twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches heeft aangesteld voor in totaal 38 uur per week (=1,05 fte).

Voor de ureninzet van 1 fte wordt uitgegaan van 1.836 uur per jaar.

Uit het onderzoek volgen de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal benodigde ureninzet 2025	Geplande ureninzet PBM in 2025 door de houder
757 uur	1.938 uur

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde 1,05 fte pedagogisch beleidsmedewerker/coaches ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2025.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Uit de documenten en interviews met de beroepskracht en pedagogisch coach blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2024 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander biedt binnen de buitenschoolse opvang voldoende stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Opvang in basisgroepen

De groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Bij kindercentrum 't Rovertje locatie Meander vindt de opvang plaats in twee basisgroepen:

- Kids Club 1 met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar
- Kids Club 2 met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar

Locatie-overstijgende opvang

Tijdens schoolvakanties, studiedagen en overige sluitingsdagen van school wordt door de houder locatie-overstijgende opvang geboden. De BSO locatie(s) waar deze opvang kan plaatsvinden staan vermeld in de overeenkomst met de ouders.

Opvang tweede basisgroep

Kinderen kunnen opgevangen worden in een tweede basisgroep. Dit is opgenomen in de overeenkomst met de ouders. Ook is dit terug te zien in de ouderapp.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is terug te vinden in het digitale ouderportaal. De ouders en het kind worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht wie de mentor is. Voor de ouders is de mentor het aanspreekpunt en de mentor bespreekt met hen de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals, als ouders hier toestemming voor geven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (21-07-2025)
- Observatie (21-07-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Schriftelijke overeenkomst (houder-ouder)
- Notulen teamoverleg (03-07-2025)
- Ouderapp

Ouderrecht

In het hoofdstuk *Ouderrecht* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Informatie

Conclusie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Na herstel aanbod is het inspectierapport op de website geplaatst.

Informeren ouders

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en het digitale ouderportaal. Daarnaast worden wijzigingen of belangrijke zaken voor ouders opgenomen in een nieuwsbrief.

Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Herstelaanbod inspectierapport

Op de website van de houder staat bij Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander een inspectierapport van een andere locatie van de houder. Hierdoor is geen inspectierapport van de locatie beschikbaar op de website. Bij navraag aan de houder betreft het een fout bij het plaatsen van het rapport.

Hiervoor heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. Door de houder is het meest recente inspectierapport binnen de gestelde termijn op de website geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Conclusie

Het kindercentrum is verplicht een oudercommissie in te stellen. Het is de houder niet gelukt een (gecombineerde) oudercommissie in te stellen.

Instellen oudercommissie

Bij kindercentrum 't Roversloot locatie Meander worden meer dan 50 kinderen opgevangen. Dit houdt in dat de houder een verplichting heeft tot het instellen van een oudercommissie.

Kindercentrum 't Roversloot locatie Meander beschikt ondanks inspanningen van de houder tot op heden niet over een eigen of gecombineerde oudercommissie. De houder moet (binnen 6 maanden na registratie) uitvoering geven aan het ouderrecht. Indien sprake is van méér dan 50 geplaatste kinderen op een (per LRK) geregistreerd kindercentrum dan dient er een geïnstalleerde (gecombineerde) oudercommissie te zijn. De houder heeft geen recht op alternatieve ouderraadpleging.

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de ouders informeert. De houder informeert ouders middels het digitaal ouderportaal en een nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief worden zij geïnformeerd over wijzigingen in beleidsstukken, prijswijzigingen en alles wat voor ouders van belang is.

Daarnaast is een centrale oudercommissie ingesteld. Het streven is dat vanuit iedere locatie minimaal één ouder lid is van deze centrale oudercommissie. Vanuit kindercentrum 't Roversloot locatie Meander is geen vertegenwoordiging in de centrale oudercommissie. De houder geeft aan dat de ouders die in de centrale oudercommissie zitten alle ouders van 't Roversloot vertegenwoordigen. De centrale oudercommissie communiceert via de nieuwsbrief. Deze alternatieve ouderraadpleging ontslaat de houder niet van de verplichting tot het instellen van een oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. Ook is de houder aangesloten bij een Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenregeling

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;

13 van 24

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Klachtenjaarverslag

De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld voor het jaar 2024. Deze is voor 1 juni 2025 naar de toezichthouder gestuurd. Het klachtenjaarverslag voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Geschillencommissie

De houder is per 24-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Klachtenregeling (kindercentrum 't Rovertje, april 2022)
- Jaarverslag klachten (kindercentrum 't Rovertje 2024, ontvangen 28-03-2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Kidsclub 2023, niet ondertekend)
- Notulen oudercommissie (11-02-2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (centraal)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesig naleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum 't Rovershoeke locatie Meander
Website	: http://www.rovertje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021835489
Aantal kindplaatsen	: 38

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting kindercentrum 't Rovershoeke
Adres houder	: Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats	: 5953 JN Reuver
Website	: www.rovertje.nl
KvK nummer	: 41063957
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Hesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Beesel
Adres	: Postbus 4750
Postcode en plaats	: 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie	: 21-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 25-08-2025
Zienswijze houder	: 01-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 08-09-2025

Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 15-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 21-07-2025, Bso de Kidsclub

Aan GGD Limburg Noord
t.a.v. Inge van hesen
Postbus 1150
5900 BD Venlo

Van Kindercentrum 't Rovertje
St. Jozefweg 30
5953 JN Reuver

Datum : 01-09-2025

Beste mevrouw van Hesen,

Allereerst hartelijk bedankt dat we voor een aantal punten een herstelaanbod hebben gekregen waardoor dit geen tekortkomingen meer zijn.

De tekortkoming die er nog wel is: het kindcenrum is verplicht een oudercommissie in te stellen. Het is de houder niet gelukt een (gecombineerde) oudercommissie in te stellen.

Binnen het kindcentrum is een samengestelde oudercommissie actief met daarin afgevaardigde ouders van diverse locaties.

Deze functioneert al jarenlang naar tevredenheid.

Het lukt in de praktijk niet altijd om van elke locatie een ouder in de oudercommissie aan te stellen. We kunnen ouders hiertoe namelijk niet verplichten.

Wel plegen wij inspanningen om nieuwe ouders te enthousiasmeren om zich aan te melden. Dit doen wij op meerdere manier, te weten:

- Oproepen in oudernieuwsbrieven
- Oproepen via het ouderportaal
- Persoonlijk benaderen van ouders door pedagogisch medewerkers.

Ook wordt de ledenlijst met leden van de OC tijdens elke vergadering van de OC doorgenomen en bijgewerkt. Hier staan alle locaties op met daaronder wel of geen afgevaardigde in de OC en wie de afgevaardigde is.

Zo houden we goed in beeld welke locaties niet zijn afgevaardigd en zetten we daar wervingsacties op in.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Janine Smit
Manager Kc 't Rovertje

